



LISA HERRBACH

ENGAGEMENT ASSOCIATIF

COMMUNICATION, CULTURE, ÉVÉNEMENTIEL

Conseillère municipale - Fouchy (2014-2019)
Radio Azur FM - Sélestat (2015-2016)
Comité des Fêtes - Fouchy (2012-2016)
Festival Décibulles - Neuve-Eglise (2012-2015)
Bibliothèque de Scherwiller (2012-2015)
Salle de spectacle - Villé (2012-2014)
Association don d'organes - Le Havre (2003-2006)

COORDONNÉES

Portable : 06 19 51 72 50
E-mail : lisah@orange.fr
Site web : www.lalignerousse.fr
Adresse : 46 rue d'Ebersheim 67600 Sélestat

DIVERS

Permis B - véhicule personnel
Anglais, Allemand
Pack Office, web, InDesign, Adobe Audition
Intérêts : Littérature, cinéma, spectacle vivant,
musique, randonnée, cyclisme

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Consultante en Communication éditoriale - depuis 2012
La Ligne Rousse - Sélestat
Conseil et formation : rédaction de contenus web, print,
presse, pub

Assistante Communication - 2018-2019
Réseau de micro-crèches Les Chérubins - Strasbourg
Formation des nouveaux franchisés, mise en oeuvre du
plan de communication interne et externe, gestion de
projets

Chargée de clientèle B2C - 2017-2018
Restaurant Sushi's - Sélestat
Accueil, vente et livraison

Chargée de clientèle B2B - 2016
Musée Unterlinden - Colmar
Réservations de groupes et location d'espaces

Chargée de la satisfaction client - 2009-2015
Groupe Schmidt - Lièpvre
Renseignements et réclamations clients

Conseillère d'entreprises commerciales - 2007-2009
Chambre de Commerce et d'Industrie - Colmar
Accompagnement commerçants indépendants et
animation associations de commerçants

FORMATION

Master Management et Commerce international

Université Le Havre - 2006
Marketing, communication, techniques de vente, stratégie
d'entreprise, management de projet
Stage de fin d'études : Chargée de projets culturels, Institut culturel
franco-allemand - Erlangen, Allemagne

Référencement naturel et réseaux sociaux - 2019

Formateur pour adulte - Certification professionnelle - 2021

Storytelling - 2021

Officiant de cérémonie laïque - 2021

COMPÉTENCES PRINCIPALES

Aisance relationnelle et rédactionnelle -
Gestion des priorités - Résolution de litiges
- Organisation de projets - Management
d'équipe - Créativité